



Aizkraukles novada pašvaldība

P.BARISONA AIZKRAUKLES MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4576902258, uzņēmuma reģ. Nr.40900016418

Skolas iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123909, e-pasts muzikasskola@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

08.09.2025.

Nr. 2025/7

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70.panta otro daļu*

I. Vispārīgie pamatprincipi

1. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – kārtība) sniedz bērnam tiesības tikt uzklausītam un paust savu viedokli.
2. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt ikvienu iespējamo bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
3. Jebkuram bērnam ir tiesības vērsties P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolā (turpmāk – Skola) ar mutvārdu un rakstveida sūdzību un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
4. Kārtībā ir minēti šādi termini:

4.1. Bērns – ikviena persona līdz 18 gadu vecumam;

4.2. Vardarbība pret bērnu – visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, seksuāla vardarbība, nolaidība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu.

Vardarbības veidi:

4.2.1. Seksuāla vardarbība - bērna iesaistīšana seksuālās darbībās, ko bērns nesaprot vai kam nevar dot apzinātu piekrišanu;

4.2.2. Fiziska vardarbība – bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums saskarsmē ar bērnu vai apzināta bērna pakļaušana kaitīgu faktoru, tai skaitā tabakas dūmu iedarbībai;

4.2.3. Emocionāla vardarbība – bērna pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana (draudot viņam, lamājot, pazemojot viņu, bērna klātbūtnē vardarbīgi izturoties pret viņa tuvinieku vai citādi kaitējot viņa emocionālajai attīstībai);

4.2.4. Vecāku nolaidība – bērna aprūpes un uzraudzības pienākumu nepildīšana;

4.3. Persona, kas strādā ar bērniem – persona, kas uz darba līguma pamata iesaistīta

jebkādās aktivitātēs, kas notiek vai ko organizē skolā, kuru laikā, tiešs kontakts un/vai saskarsme ar bērnu ir neatņemama veicamā uzdevuma sastāvdaļa.

4.4. Sūdzību izskatīšanas komisija – P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas direktores ar rīkojumu izveidota komisija, kas izskata personāla un skolas audzēkņu sūdzības par šīs kārtības pārkāpumiem un veic citus ar kārtības ieviešanu saistītus pienākumus skolā.

II. Ziņošanas kārtība

5. Bērnam ir tiesības vērsties ar sūdzību par iespējamu jebkāda veida bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai pie jebkura Skolas darbinieka. Bērns var iesniegt sūdzību Skolas direktorei, direktores vietniecēm, Skolas pedagogam vai jebkuram skolas darbiniekam.

6. Ikvienam skolas darbiniekam ir pienākums pienācīgi un efektīvi reaģēt uz notiekošo vai notikušu bērna interešu aizskārumu vai aizdomām, ka šāds pārkāpums varētu notikt.

7. Ja bērns vērsas ar mutvārdu sūdzību, Skolas darbinieks, kurš to ir saņēmis, nekavējoties noformē to rakstveidā.

8. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā nodod Skolas direktorei.

9. Skolai ir jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros un šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.

10. Sūdzība tiek izskatīta šajos noteikumos noteiktā kārtībā.

III. Sūdzību izskatīšanas kārtība

11. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz) ikviena sūdzību saņēmēja atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu.

12. Saņemot sūdzību, direktore izdod rīkojumu, kurā nosaka Sūdzību izskatīšanas komisijas sastāvu, kas veiks pārkāpuma izmeklēšanu, lai veicinātu turpmāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

13. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.

14. Skolai, saņemot sūdzību, tā jāizskata un jāpieņem viens no šādiem lēmumiem:

14.1. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana ir ārpus Iestādes kompetences;

14.2. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;

14.3. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.

15. Sūdzības, kas saistītas ar bērnu tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.

16. Atbildēm uz sūdzībām jābūt motivētām, un tajās jānorāda atbildes pārsūdzēšanas kārtība un termiņi. Rakstveida atbildi uz sūdzību paraksta Skolas direktore.

IV. Sūdzību izskatīšanas komisija

17. Sūdzības un ziņojumus izskata direktores veidotā Sūdzību izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija) kas noteikta ar direktora rīkojumu, kurā ir vismaz trīs cilvēki. Sūdzību komisijas pamatsastāvs ir šāds:

17.1. direktores vietnieces (divas);

17.2. mācību priekšmeta pedagogs

8. Atkarībā no sūdzības rakstura, komisijas sastāvs var mainīties un tajā var tikt pieaicināti vēl citi speciālisti pēc komisijas dalībnieku ieskata.

19. Darbinieks nav tiesīgs piedalīties sūdzību izskatīšanā, ja viņš personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.

V. Kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

20. Ar šo kārtību bērniem saprotamā veidā, viņus iepazīstina specialitātes pedagogs katra mācību gada sākumā.

21. Kārtības noteikumi ir pieejami skolas mājaslapā un skolas lietvedībā.