



Aizkraukles novada pašvaldība

P.BARISONA AIZKRAUKLES MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4576902258, uzņēmuma reģ. Nr.40900016418

Skolas iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123909, e-pasts muzikasskola@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

08.09.2025.

Nr.2025/5

Bibliotēkas reglaments

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) bibliotēka ir skolas vienība.
2. Bibliotēka darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bibliotēku likumu, Ministru kabineta apstiprinātiem noteikumiem izglītības un bibliotēku nozarē, Skolas nolikumu, šo reglamentu un citiem dokumentiem.

II. Bibliotēkas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

3. Bibliotēkas darbības mērķi ir:
 - 3.1. līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām;
 - 3.2. darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām.
4. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:
 - 4.1. izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu (līdzekļu) un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana un uzglabāšana;
 - 4.2. pedagogu un izglītojamo informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.
5. Bibliotēkas galvenie uzdevumi ir:
 - 5.1. nodrošināt skolas pedagogiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai;
 - 5.2. atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

III. Bibliotēkas darba organizācija un darbinieki

6. Bibliotēkā ir mācību grāmatu (līdzekļu) un nozaru literatūras abonements un lasītava.

7. Bibliotēkas darbinieku skaitu nosaka atbilstoši skolas vajadzībām.

8. Bibliotēkā var strādāt pedagogi, bibliotekāri, informātikas un citi speciālisti.

9. Normatīvajos aktos noteikto bibliotekāru – pedagoģisko darbinieku likmju skaita darba samaksu finansē pašvaldība.

10. Par bibliotekāru var strādāt speciālists, kurš atbilst noteikumu prasībām par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību.

11. Bibliotēkas darbinieki tiek pieņemti darbā saskaņā ar Darba likuma noteikumiem.

12. Bibliotēkāra pienākumi:

12.1. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu tās lietotājiem;

12.2. ievērot bibliotēku darbību reglamentējošos dokumentus;

12.3. mērķtiecīgi pārvaldīt un izlietot pašvaldības piešķirto finansējumu;

12.4. organizēt un vadīt bibliotēkas darbu;

12.5. veikt krājuma sistematizēšanu un uzglabāšanu atbilstoši prasībām;

12.6. sadarbībā ar pedagogiem veikt krājuma izpēti, analīzi un saturisko atjaunošanu;

12.7. regulāri attīrīt krājumu no novecojušas, nolietotas un dublētas literatūras;

12.8. izstrādāt bibliotēkas reglamenta grozījumu ieteikumus un bibliotēkas lietošanas noteikumus;

12.9. sekot sanitāro normu, ugunsdrošības un tehniskā aprīkojuma drošības normu ievērošanai un savlaicīgai nepilnību novēršanai;

13. Bibliotēkas darbinieku tiesības:

13.1. saņemt informāciju no skolas vadības par stratēģiskās attīstības tendencēm, izglītības programmu izveides un īstenošanas gaitām;

13.2. iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darba optimizācijai un darba kvalitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai;

13.3. saņemt bibliotēkas darbībai un attīstībai nepieciešamos finansu līdzekļus pašvaldību budžetā iedalīto līdzekļu apjomā un iespēju izmantot tos paredzētajiem mērķiem;

13.4. piedalīties bibliotēku darbinieku tālākizglītībasursos un pieredzes apmaiņas pasākumos.

V. Bibliotēkas finansēšana

14. Bibliotēkas darbību un attīstību finansē no izglītības iestādes dibinātāja (pašvaldības) līdzekļiem.

15. Bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus iespieddarbu un citu dokumentu, naudas līdzekļu, tehniskā aprīkojuma, mēbeļu un citu iekārtu veidā. Viss atbalsts tiek sniegts skolai, kura to izlieto bibliotēkās vajadzībām.