



## Aizkraukles novada pašvaldība

### P.BARISONA AIZKRAUKLES MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ.Nr.4576902258, uzņēmuma reģ.Nr.40900016418  
Skolas iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123909, e-pasts [muzikasskola@aizkraukle.lv](mailto:muzikasskola@aizkraukle.lv)

## NOTEIKUMI

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI

ar P.Barisona Aizkraukles Mūzikas  
skolas direktores D.Laganovska  
28.09.2023. rīkojumu Nr.1-8/23/37

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"  
9.4. un 16.apakšpunktu*

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas (turpmāk tekstā – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus Nr.474 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Skolas nolikumu.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Skolas administrācijai, pedagogiem un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti skolas tīmekļvietnē [www.pbams.lv](http://www.pbams.lv).
- 1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka:
  - 1.4.1. Izglītības procesa organizāciju;
  - 1.4.2. Izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 1.4.3. Izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu;
  - 1.4.4. Vecāku vai aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāki) tiesības un pienākumus;
  - 1.4.5. Kārtību, kādā Skolas telpā uzturas nepiederošas personas;
  - 1.4.6. Kārtība, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām.

1.5. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

## **2. Izglītības procesa organizācija skolā**

2.1. Mācības Skolā notiek atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas noteikta mācību gada garuma un brīvlaiku termiņiem vispārizglītojošās skolās.

2.2. Mācības Skolā notiek no vispārizglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā.

2.3. Skola atvērta mācībām:

- darbdienās no plkst. 11.00 - 21.00,
- sestdienās no plkst.8.30 - 13.00.

2.4. Svētdienās un svētku dienās Skola ir slēgta un uzturēšanās tajā ir iespējama tikai ar direktora atļauju.

2.5. Mācību stundas ilgums 40 minūtes.

2.6. Starpbrīža ilgums – 5 minūtes.

2.7. Stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai izliek informācijas stendā.

2.8. Mācību kabinetu atslēgas atrodas pie ēkas dežuranta (turpmāk tekstā – dežurants). To izsniegšana un nodošana tiek reģistrēta žurnālā.

2.9. Mācību kabinetu atslēgas izglītojamiem tiek izsniegtas ar dežuranta atļauju.

2.10. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamās/vecāki informē izglītības programmas pedagogu, vecāki iesniedz kavējuma zīmi E klasē.

2.11. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (līdz 3 dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku iesniegta kavējuma zīme E klasē, kurā norādīti kavējuma iemesli.

2.12. Izglītojamiem ir dienasgrāmata E klasē, kurā tiek ierakstīts stundu plāns, mācību vērtējums un veicamie uzdevumi. Semestra beigās tiek izsniegtas liecības.

2.13. Izglītojamā sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību.

2.14. Koncerti un citi pasākumi Skolā tiek saskaņoti ar direktoru. Par kārtību tajos atbild atbildīgais pedagogs.

## **3. Izglītojamo tiesības**

3.1. Apgūt mūsdienu prasībām atbilstošu, licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei.

3.2. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, mūzikas instrumentus un mācību līdzekļus.

3.3. Attīstīt savas radošās spējas.

3.4. Uz netraucētu mācību darbu stundās.

3.5. Mācību un audzināšanas procesā, nepārkāpjot ētikas normas, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai, attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.

3.6. Uz personisku neaizskaramību un brīvību, uz cienību un korektu izturēšanos pret sevi;

- 3.7. Saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē un informāciju par visiem ar izglītības programmu apguvi saistītiem jautājumiem.
- 3.8. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, eksāmeniem, to apjomu un prasībām.
- 3.9. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, uzvedības un darbības novērtējumu.
- 3.10. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos (konkursos, festivālos, koncertos u.c.) atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
- 3.11. Uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.12. Uz personīgā īpašuma aizsardzību Skolā.
- 3.13. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu pedagogiem vai Skolas administrācijai.
- 3.14. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējums visas Skolas beigšanas pārbaudījumos.
- 3.15. Noteiktā kārtībā saņemt mācību līdzfinansējuma maksas atvieglojumus.
- 3.16. Informēt Skolas administrāciju par, viņaprāt, nepamatotām sankcijām no pedagogu vai darbinieku puses.
- 3.17. Uz tīru Skolas vidi, kā arī veicināt un pieprasīt no citiem ievērot kārtību un tīrību Skolā un tās teritorijā.

#### **4. Izglītojamo pienākumi**

- 4.1. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 4.2. Ar savām zināšanām un attieksmi celt Skolas godu, veidot, attīstīt un cienīt Skolas tradīcijas.
- 4.3. Atbilstoši savām spējām, apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu, būt radošiem, piedalīties Skolas un valsts rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos, Dziesmu un deju svētkos un citos pasākumos.
- 4.4. Ievērot Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, Skolas pedagogu un darbinieku pamatotās prasības.
- 4.5. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un tās teritorijā, ar savu rīcību nediskreditēt Skolu.
- 4.6. Mācīties atbilstoši savām spējām, regulāri gatavoties mācību stundām, pildīt mājas darbus.
- 4.7. Apmeklēt nodarbības saskaņā ar mācību stundu sarakstu, ievērojot izziņotās stundu saraksta izmaiņas, regulāri iepazīties ar informāciju, kas izlikta uz ziņojuma dēļa.
- 4.8. Nodarbībās jābūt līdzīgi pedagogu noteiktajiem mācību līdzekļiem.
- 4.9. Savlaicīgi ziņot pedagogam par stundu kavējumiem. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi.
- 4.10. Būt pieklājīgiem, savaldīgiem, iejūtīgiem, savstarpēji izpalīdzīgiem; nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, Skolas biedriem un Skolas darbiniekiem; ievērot skolasbiedru, pedagogu, Skolas darbinieku un citu personu tiesības un intereses.
- 4.11. Netraucēt mācību stundas un ārpusstundu nodarbības.

- 4.12. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu.
- 4.13. Saudzīgi izturēties un sargāt Skolas un savu personīgo īpašumu.
- 4.14. Sliktas pašsajūtas gadījumā nekavējoties ziņot pedagogam vai jebkuram Skolas darbiniekam.
- 4.15. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem telpu, aprīkojuma un mācību līdzekļu bojājumiem vai to neatbilstību drošības prasībām nekavējoties ziņot pedagogam vai dežurantam.
- 4.16. Nekavējoties ziņot Skolas pedagogiem, dežurantam vai jebkuram pieaugušajam par Skolā notikušu veselību un dzīvību apdraudošu gadījumu ar kādu no izglītojamiem jeb citu personu.
- 4.17. Skolas telpās atrastās atstātās lietas nodot Skolas dežurantam vai pedagogam.
- 4.18. Ievērot sekojošus uzvedības noteikumus:
  - 4.18.1. uz stundu ierasties bez nokavēšanās (vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma);
  - 4.18.2. Skolas garderobē neatstāt vērtīgas lietas (naudu, telefonu u.c.);
  - 4.18.3. eksāmenos, ieskaitēs, koncertos un citos pasākumos ievērot skatuves ētiku apģērbā, izskatā un uzvedībā;
  - 4.18.4. Skolas telpās sveicināt pedagogus un citus pieaugušos;
  - 4.18.5. nodarbību telpās ieiet tikai ar pedagoga atļauju;
  - 4.18.6. neatstāt bez uzraudzības somas, apģērbus, mūzikas instrumentus un novietot tos tā, lai tie netraucētu citu cilvēku pārvietošanās iespējas;
  - 4.18.7. nokavējot stundas vai mēģinājuma sākumu, pieklājīgi atvainojas par traucējumu un ieņem savu vietu;
  - 4.18.8. pēc stundām dodas uz mājām, neuzkavējas Skolas telpās un netraucē mācību procesa norisi cietiem audzēkņiem;
  - 4.18.9. tualetes lietot tam paredzētam mērķim. Izlietnēs, podos nedrīkst mest tiem neparedzētos priekšmetus, kas varētu traucēt sanitārtehnisko ierīču normālu funkcionēšanu. Pēc tualesu lietošanas pārliecināties, vai ir noslēgti ūdens krāni un izslēgts apgaismojums.

## **5. Izglītojamiem Skolā aizliegts**

- 5.1. Ar savu rīcību un uzvedību apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 5.2. Atvērt ugunsdrošības iekārtu skapjus, bojāt ugunsdzēsamos aparātus un iekārtas.
- 5.3. Lietot atklātu uguni.
- 5.4. Ienest un lietot ugunsbīstamus priekšmetus, ieročus, ķīmiskas un sprādzien bīstamas vielas, pirotehniskos izstrādājumus.
- 5.5. Nodarbību laikā ēst, košļāt gumiju, ēst sēkliņas.
- 5.6. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
- 5.7. Skolas telpās aizliegts:
  - novietot velosipēdus, skrejriteņus,
  - pārvietoties ar skrituļslidām, skrituļdēļiem.
- 5.8. Ievest Skolā mājdzīvniekus.

- 5.9. Novietot Skolas foajē (pie garderobes), uz kāpnēm somas, apģērbu, mūzikas instrumentus un citus priekšmetus.
- 5.10. Kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un mūzikas instrumentiem.
- 5.11. Ierasties Skolā iereibušiem, ienest un lietot alkoholiskus dzērienus, narkotikas un citas apreibinošas vielas.
- 5.12. Smēķēt Skolas telpās un Skolas teritorijā.
- 5.13. Liekties ārā pa logiem un mest ārā papīrus un citus priekšmetus.
- 5.14. Aizliegts ienest Skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (t.sk., ieroči, munīcijas). Aizliegts spēlēt azartspēles.
- 5.15. Nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi, pamest klases telpas.
- 5.16. Skolas telpās trokšņot, skriet pa gaitenīiem un kāpnēm, slidināties pa gaitenīiem un kāpņu margām, liekties pāri kāpņu margām.
- 5.17. Bojāt Skolas telpas, mēbeles, mācību līdzekļus un inventāru, inženiertehniskās komunikācijas (ūdensvadus, kanalizāciju, elektroinstalāciju, apkures sistēmu un tās iekārtas), vājstrāvas komunikācijas, datortīklus.
- 5.18. Lietot necenzētus vārdus, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un Skolas personālu.
- 5.19. Ar savu uzvedību traucēt darbu stundā pedagogiem, klases biedriem.
- 5.20. Mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta Skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos. Skolas direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzība iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 5.21. Emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumā vai saskatot saskata citas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai - izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, savlaicīgi lūgt palīdzību vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), skolas vadībai, pedagogiem.
- 5.22. Vardarbības novēršanu Skolā detalizētāk nosaka kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
- 5.23. Uzaicināt un ievest Skolā un mācību klasēs nepiederošas personas.
- 5.24. Skolas apmeklētāji, ierodoties Skolā, informē Skolas dežurantu par ierašanās mērķi un apmeklējamo personu. Vecāki (likumiskie pārstāvji) un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un Skolas darbiniekus, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.
- 5.25. Atvērt un lietot elektrosadales iekārtas un skapjus.
- 5.26. Bez atļaujas iekļūt un atrasties audzēkņiem mācībām neparedzētajās telpās.
- 5.27. Piesavināties un iznest no Skolas sev nepiederošus priekšmetus.

- 5.28. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē individuālo nodarbību vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto telpās visiem pieejamā vietā – katra stāva gaitenī.
- 5.29. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
- 5.30. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
- 5.31. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie konkrētā mācību priekšmeta pedagoga, ja trauma vai veselības traucējums ir radies mācību stundas laikā, vai ārpus stundu gadījumā - pie jebkura Skolas darbinieka.
- 5.32. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, Skolas pedagogu un darbinieku, un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.pants).
- 5.33. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **6. Izglītojamo atbildība par Noteikumu neievērošanu**

- 6.1. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu un sabiedrībā pieņemto morāles un ētikas normu ievērošanu.
- 6.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 6.2.1. individuāla saruna ar pedagogu;
  - 6.2.2. individuāla saruna ar direktora vietnieku mācību darbā;
  - 6.2.3. vecāku informēšana un uzaicināšana uz Skolu;
  - 6.2.4. pārkāpumu izskatīšana Skolas pedagogiskās padomes sēdē.
- 6.3. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 6.3.1. mutisks aizrādījums;
  - 6.3.2. piezīme dienasgrāmatā;
  - 6.3.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 6.3.4. ar direktora rīkojumu izteikta piezīme;

- 6.3.5. ar direktora rīkojumu izteikts rājiens;
- 6.3.6. atskaitīšana no Skolas – ar direktora rīkojumu, lēmumu apspriežot Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 6.4. Skolas inventāra tīšas bojāšanas vai materiālo zaudējumu radīšanas gadījumā citai personai ir sastādāms pārkāpuma akts, kuru apliecina Skolas materiāli atbildīgā persona, direktora vietnieks mācību darbā, izglītojamā pedagogs vai cits Skolas darbinieks. Vainīgajām personām ir jāsniedz rakstisks paskaidrojums par viņu rīcības motīviem. Paskaidrojums pievienojams pie pārkāpuma akta, un to apstiprina Skolas direktors. Ar aktu iepazīstināmi izglītojamā vecāki, ja pārkāpumu izdarījis izglītojamais.
- 6.5. Rakstiski protokolēts pārkāpuma akts, paskaidrojums un lēmums uzglabājams izglītojamā personas lietā.
- 6.6. Par Skolas īpašuma tīšu bojāšanu radušos zaudējumus izglītojamā vecāki atlīdzina pilnā apmērā.
- 6.7. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skolas administrācija ziņo izglītojamā vecākiem un policijai, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.
- 6.8. Par apzinātu izglītojamā pienākumu nepildīšanu, atkārtotiem Kārtības noteikumu pārkāpumiem izglītojamo var atskaitīt no Skolas, par to iepriekš rakstiski, telefoniski vai elektroniski brīdinot izglītojamā vecākus.

## **7. Izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēma**

- 7.1. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
  - 7.1.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
  - 7.1.2. sasniegumiem konkursos, festivālos un koncertos popularizējot Skolu vietējā un starptautiskā mērogā;
  - 7.1.3. ārpus stundu aktivitātēm un aktīvu pilsonisku rīcību.
- 7.2. Izglītojamo pamudināšanas un apbalvošanas veidi:
  - 7.2.1. izteikt rakstisku pateicību;
  - 7.2.2. piešķirt atzinības rakstu;
  - 7.2.3. izteikt pateicību vecākiem;
  - 7.2.4. izvirzīt pārstāvēt Skolas godu festivālos, konkursos un koncertos;
  - 7.2.5. par izciliem sasniegumiem festivālos un konkursos izvirzīt LR Kultūras ministrijas balvai.
- 7.3. Apbalvojuma piešķiršanu var rosināt Skolas administrācija, pedagogi, sabiedriskās organizācijas, privātpersonas.

## **8. Vecāku tiesības un pienākumi**

- 8.1. Ierosināt un izveidot Skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbā atbilstoši Skolas nolikumam un pašpārvaldes reglamentiem.
- 8.2. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērna izglītošanu.
- 8.3. Ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda Izglītības likumā noteiktos pedagogu vispārīgos pienākumus vai arī neveidojas radošas sadarbības attiecības.

- 8.4. Īstenot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā.
- 8.5. Nodrošināt izglītojamam regulāras vingrināšanās iespējas, iegādājoties vai nomājot nepieciešamo instrumentu, kā arī ieplānojot laiku nodarbībām.
- 8.6. Kontaktējoties ar pedagogiem vai Skolas administrāciju, iepazīties ar bērnu sekmēm.
- 8.7. Savlaicīgi paziņot par mācību stundu kavējuma iemesliem pedagogiem vai Skolas administrācijai.
- 8.8. Sadarbībā ar Skolu uzņemties atbildību par sava bērna Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu un sabiedrībā pieņemto morāles un ētikas normu ievērošanu.
- 8.9. Novērst materiālos zaudējumus, kas Skolai nodarīti izglītojamā vainas dēļ, atbilstoši Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 8.10. Savlaicīgi samaksāt novada pašvaldības noteikto līdzfinansējumu un instrumentu nomas maksu.
- 8.11. Piedalīties vecāku sapulcēs.

### **9. Drošība Skolā un rīcība ekstremālās situācijās**

- 9.1. Personām, kuras atrodas Skolas telpās un teritorijā ir jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi, instrukcijas, norādes un administrācijas paziņojumi.
- 9.2. Evakuācijas plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
- 9.3. Operatīvo dienestu izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda, uz evakuācijas plāniem un uz ugunsdzēsamo iekārtu skapjiem.
- 9.4. Skolā pie saimniecības daļas vadītāja atrodas instrukcijas par:
  - 9.4.1. ugunsdrošību;
  - 9.4.2. elektrodrošību;
  - 9.4.3. par pirmās palīdzības sniegšanu.
- 9.5. Skolā, lietvedes kabinetā atrodas instrukcijas par:
  - 9.5.1. audzēkņu drošību ārpusskolas pasākumos;
  - 9.5.2. par audzēkņu drošību masu pasākumos.
- 9.6. Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem izstrādāti un tiek regulāri aktualizēti.

### **10. Skolas kārtība, kā tajā uzturas nepiederošas personas**

- 10.1. Nepiederošām personām nav atļauts uzturēties skolas telpās un teritorijā.
- 10.2. Dežurants un pedagogi seko, lai Skolas telpās un teritorijā neuzturētos nepiederošas personas bez administrācijas akcepta.
- 10.3. Vecāki un citas personas, kuras mācību laikā ierodas Skolā, informē Skolas dežurantu par ierašanās mērķi.
- 10.4. Dežuranti sniedz apmeklētājiem nepieciešamo informāciju, vajadzības gadījumā pavada līdz apmeklējuma vietai.



- 10.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola ziņo tiesību sargājošām iestādēm un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un ugunsdzēsējus.
- 10.6. Ārkārtas situācijā Skolas darbinieki informē direktora vietnieku saimnieciskajā darbā par esošo situāciju, lai to varētu nekavējoties novērst.

### **11. Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos**

- 11.1. Skolas organizētie pasākumi tiek saskaņoti ar Skolas direktoru. To norises laiks un vieta jāsaskaņo ar Skolas direktoru.
- 11.2. Klases koncerta laiku un norises vietu jāsaskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
- 11.3. Pedagoģi savlaicīgi informē vecākus par pasākumu laiku un norises vietu.
- 11.4. Pēc pasākuma rūpīgi jāsakārto izmantotās telpas.
- 11.5. Klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi, kā arī konkrēto pasākumu prasības.
- 11.6. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā – pārtraukts.

### **12. Atbildīgie un kārtība, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām**

- 12.1. Skolas administrācijas pārstāvis vai atbildīgais pedagogs iepazīstina vecākus/izglītojamos ar Kārtības noteikumiem mācību gada sākumā pirmajā nedēļā. Kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek izdarīts ieraksts žurnālā. Vecāki/izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 12.2. Pirms došanās mācību plānā paredzētajos ārpusskolas pasākumos, atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos par Kārtības noteikumiem pasākumā un ceļā uz tā norises vietu.
- 12.3. Mācību gada pirmajā nedēļā Skolas administrācijas pārstāvis vai atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar :
  - 12.3.1. iekšējās kārtības noteikumiem,
  - 12.3.2. izglītojamo drošības noteikumiem, to pielikumiem.
- 12.4. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un iekšējās kārtības noteikumiem veic specialitātes pedagogi. Izglītojamais, to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu.

### **13. Noslēguma jautājumi**

- 13.1. Atzīt par spēku zaudējušus 26.08.2020. P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas Iekšējās kārtības noteikumi.
- 13.2. Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un aktualizēti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē. 30.08.2023.