



Aizkraukles novada pašvaldība

P.BARISONA AIZKRAUKLES MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4576902258, uzņēmuma reģ. Nr.40900016418

Skolas iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123909, e-pasts muzikasskola@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

08.09.2025.

Nr. 2025/9

Viedierīču izmantošanas kārtība

Izstrādāts saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta sesto daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolā (turpmāk – skola) audzēkņi izmanto viedierīces (turpmāk – noteikumi).
2. Atrodoties skolā, viedierīces lietot ir aizliegts, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.
3. Ienākot skolā, viedierīces tiek izslēgtas vai noslēgtas klusuma režīmā (bez vibrozvana) un novietotas somā.
4. Skolēniem nav tiesību izmantot viedierīces fotografēšanai un/vai filmēšanai skolas telpās un tās teritorijā, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.
5. Svarīgā un steidzamā gadījumā skolēni ar likumiskajiem pārstāvjiem var sazināties starpbrīdī, skolēnam iepriekš informējot specialitātes vai attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu. Ja ir notikusi ārkārtas vai bīstama situācija, un tuvumā nav pieejams skolas darbinieks, tad skolēnam ir tiesības lietot saziņai viedierīci bez iepriekšējas informēšanas.
6. Likumiskie pārstāvji steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā to var paziņot telefoniski specialitātes pedagogam, skolas direktorei (+ 371 65122298), vai skolas lietvedībā (+ 371 65123909).
7. Ja mācību procesā paredzēts izmantot viedierīces mācību programmas apguvei, tad pedagogs vismaz vienu darba dienas iepriekš veic ierakstu E-klases žurnālā.
8. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

8.1. mācību priekšmeta skolotājam/ specialitātes /administrācijas pārstāvim/ atbalsta komandas pārstāvim ir pienākums reaģēt un fiksēt pārkāpumu E-klases uzvedības žurnālā un informēt direktori;

8.2. atkārtotu noteikumu neievērošanas gadījumā viedierīce tiek nodota direktora vietniecei ar materiālās vērtības pieņemšanas - nodošanas aktu; direktora vietniece informē likumiskos pārstāvjus E-klasē un uzaicina uz sarunu, pēc sarunas ierīci izsniedz likumiskajam pārstāvim, kurš viedierīces saņemšanu apliecina ar personisko parakstu materiālās vērtības pieņemšanas - nodošanas aktā. Direktora vietniece informē specialitātes pedagogu;

8.3. likumiskais pārstāvis, saņemot viedierīci (pirmreizēji vai atkārtoti), ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar noteikumiem.

8.4. Likumiskā pārstāvja apliecinājums par iepazīšanos ar noteikumiem un materiālās vērtības pieņemšanas - nodošanas aktu glabājas pie direktora vietnieces.

9. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.