



Aizkraukles novada pašvaldība

P.BARISONA AIZKRAUKLES MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4576902258, uzņēmuma reģ. Nr.40900016418

Skolas iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123909, e-pasts muzikasskola@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

08.09.2025.

Nr. 2025/11

SKOLAS AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 47. panta 1.punktu un 47 l . pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27. panta 9.punktu,
P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas Nolikumu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Audzēkņu uzņemšana P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolā (turpmāk – Skolā).
2. Profesionālās ievirzes programmu apgūst līdztekus vispārējās pamatizglītības programmai.
3. Audzēkņu kopskaitu Skolā - audzēkņu skaitu katrā profesionālās ievirzes izglītības programmā - nosaka Skolas vadība.
4. Uzņemšana Skolā notiek katru gadu maija beigās, informāciju par uzņemšanu publiskojot Aizkraukles novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un skolas mājas lapā vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.
5. Uz brīvajām vietām profesionālās ievirzes programmās Skola var izsludināt papildus uzņemšanu augusta beigās.

II Iestājpārbaudījumi

6. Audzēkņu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās tiek noteikti iestājpārbaudījumi.
7. Iestājpārbaudījumos tiek vērtēta personas atbilstība izglītības programmas uzsākšanai
 - 7.1. muzikālās dotības - muzikālā dzirde, muzikālā atmiņa, ritma izjūta:
 - 7.1.1. nodziedāt dziesmu ar vārdiem bez pavadījuma (a cappella);
 - 7.1.2. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās skaņas;
 - 7.1.3. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētu melodiju;
 - 7.1.4. atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai nospēlētās frāzes ritmisko zīmējumu.

7.2. vispārējo fizioloģisko attīstību atbilstoši konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām.

8. Uzņemšanas komisija personas atbilstību un spējas vērtē 10 ballu sistēmā.
9. Persona konkursa kārtībā var tikt uzņemta Skolā, ja iestājpārbaudījuma- eksāmena vidējā atzīme nav zemāka par 4 ballēm.
10. Skola var uzņemt profesionālās ievirzes programmā vēlākos mācību posmos, ja persona maina izglītības iestādi vai tai ir priekšzināšanas atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
11. Uzņemot profesionālās ievirzes izglītības programmā vēlākos mācību posmos, uzņemšanas komisija pēc personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtās kompetences izvērtēšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 11.1. atzīt personas kompetenci bez pārbaudījumiem, ja ir dokumentārs apliecinājums ar iegūtiem vērtējumiem vai informācija par pašizglītības ceļā iegūtajām prasmēm un ir saturiska atbilstība profesionālās ievirzes izglītības programmai;
 - 11.2. atzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts pozitīvs vērtējums atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmas vērtēšanas kritērijiem;
 - 11.3. neatzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par 4 (gandrīz viduvēji).
12. Iestājpārbaudījumu rezultāti tiek protokolēti.
13. Uzņemšanas rezultāti, ievērojot datu aizsardzības principus, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumiem tiek izvietoti uz informācijas stenda Skolā un nosūtīti uz uzņemšanas iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

III Uzņemšanas komisija

14. Iestājpārbaudījumu norisi vada Skolas direktora izveidota un apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) pedagoģisko darbinieku sastāvā.
15. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē Skolas direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc. Skolas direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas Uzņemšanas komisijas sastāvā.
16. Uzņemšanas komisija savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību. Uzņemšanai pieteikto izglītojamo personu dati un papildus informācija, kas ietverta iesniegtajos dokumentos, netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
17. Iestājpārbaudījumu rezultāti un Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi. Uzņemšanas komisijas sēdes ir slēgtas.
18. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu skolā pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
19. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, ar direktora rīkojumu.

IV Dokumentu iesniegšanas kārtība

20. Stājoties Skolā profesionālās ievirzes programmā līdz uzņemšanas sludinājumā norādītajam datumam iesniedz elektroniski aizpildītu iesnieguma veidlapu, kas pieejama skolas mājas lapā. Veidlapu iespējams aizpildīt skolā Skolas darba laikā, iepriekš sazinoties ar lietvedi.
21. Stājoties uz 2. vai augstāku klasi, iesniedz:
 - a. direktoram adresētu iesniegumu;
 - b. iegūto izglītību mūzikā apliecinoša dokumenta (liecība) kopiju, uzrādot oriģinālu;

V Citi noteikumi

22. Ar uzņemto audzēkņu vecākiem pirms mācību uzsākšanas tiek noslēgts līgums.
23. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti. Audzēkņus, kuri 10 darbdienu laikā bez attaisnojoša iemesla neuzsāk mācības, ar direktora rīkojumu atskaita no Skolas.
24. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir pieejami Skolas mājas lapā.

VI Noslēguma noteikumi

25. Ar Skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumiem var iepazīties Skolā pie lietvedes un Skolas mājaslapā.
26. Grozījumus Skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumos var veikt pēc administrācijas vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
27. Atzīt par spēku zaudējušiem 30.08.2018. P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumus.