



Aizkraukles novada pašvaldība

P.BARISONA AIZKRAUKLES MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4576902258, uzņēmuma reģ.nr.40900016418

Skolas iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123909, e-pasts muzikasskola@aizkraukle.lv

## NOTEIKUMI

APSTIPRINU

P.Barisona Aizkraukles Mūzikas

skolas direktore D.Delvere

Rīkojums Nr.1-9/22/29

2022.gada 30.augustā

### **AUDZĒKŅU ZINĀŠANU UN PRASMJU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN KĀRTĪBA AUDZĒKŅU PĀRCELŠANAI NĀKAMAJĀ KLASĒ, AUDZĒKŅU ATSKAITĪŠANAI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu  
Izglītības likuma 33., 34., 35. pantiem Skolas nolikuma 36.7 punktu*

#### **I. Vispārējie jautājumi**

1. P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas (turpmāk - Skola) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk - audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
  - 2.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
  - 2.2. noteikt minimālo Skolvadības sistēmā „E-klase” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)) (turpmāk – e-klase), atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
  - 2.3. noteikt principus vērtējuma fiksēšanai semestrī un gadā;
  - 2.4. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārcelšanai nākamajā klasē;
  - 2.5. noteikt vecāku/ aizbildņu (turpmāk - vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārcelšanai nākamajā klasē un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.
4. Noteikumi ir saistoši P.Barisona Mūzikas skolas skolotājiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.

5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka Skolas direktora un vietnieku izveidotais un apstiprinātais mācību plāns.

Mācību procesa īstenošanas laiku Skolā plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvdienas nosaka atbilstoši vispārīzglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.

6. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros.
7. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās skolotāja vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, kā ar mācību praksē: ārpusstundu pasākumos, konkursos, koncertos, festivālos u.t.t.
8. Mācību saturu mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai izstrādā Skolas skolotāji, mācību priekšmetu programmas apstiprina Skolas direktors.
9. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda - akadēmiskā stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību stundu saraksts.
10. Stundu saraksts ir ievadīts e - klasē un izmaiņas tajā var izdarīt direktore un mācību pārziņi, saskaņojot ar direktoru.
11. Mācību gada sākumā pedagogi izskaidro vērtēšanas pamatprincipus, prasības, kritērijus attiecīgajā priekšmetā.

## **II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

1. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
2. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
  - 2.1. konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus, tos regulāri fiksējot e klasē;
  - 2.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 2.3. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
  - 2.4. veicināt skolotāju, audzēkņu un vecāku sadarbību.
3. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 3.1. prasību atklātības un skaidrības princips - izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības audzēkņu sasniegumiem;
  - 3.2. sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 3.3. vērtējuma atbilstības princips - noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem. Pārbaudījuma organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 3.4. vērtējuma noteikšanas dažādības princips - mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas (koncerts, ieskaite,) rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, prezentācijas, kā arī pārbaudījumus- eksāmenus;
  - 3.5. vērtēšanas regularitātes princips - mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 3.6. vērtējuma obligātuma princips - audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un pārbaudījumos.

### **III. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

1. Skolas direktoram un mācību pārziņiem ir šādi pienākumi:
  - 1.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 1.2. katra semestra sākumā ar metodisko komisiju vadītājiem saskaņot pārbaudījumu grafiku;
  - 1.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
  - 1.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
  - 1.5. nodrošināt skolotāju un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;
  - 1.6. semestru beigās pārbaudīt skolotāju ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem e – klasē;
2. Skolas skolotājiem ir šādi pienākumi:
  - 2.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 2.2. noteikt ikdienas pārbaudījumus, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 2.3. ievērot valstī un Skolā noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
  - 2.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
  - 2.5. savlaicīgi saskaņot ar attiecīgās metodiskās komisijas vadītāju vai direktoru izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
  - 2.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
  - 2.7. izlikt vērtējumus e - klasē 5 darbdienu laikā pēc pārbaudījuma;
  - 2.8. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;

### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem**

1. Skolotāji informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, izmantojot e – klasi.
2. Specialitātes skolotājs/klares audzinātājs pirms rudens un pavasara skolēnu brīvdienām e – klasē audzēkņiem izliek “starpvērtējumus” informējot vecākus. Semestru beigās izsniedz liecības ( var elektroniski) par skolēnu sasniegumiem. Vecāki pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ specialitātes skolotājam/klares audzinātājam pirmajā nedēļā pēc brīvlaika.
3. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem, vai citiem jautājumiem tiek informēti individuālā sarunā, to fiksējot e-klases sadaļā “individuālas sarunas”.
4. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tikai tos e - klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

### **V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana**

1. Audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē skolotājs, ņemot vērā:
  - 1.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas;
  - 1.2. veicot vērtēšanu, ja vidējās balles iznākums ir: aiz komata 5 (piem.: 7,5) kopvērtējumā liek 8 balles; ja aiz komata zem 5 (piem.: 7,4) kopvērtējumā liek 7 balles;
  - 1.3. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes, vai atsevišķos gadījumos ņemot vērā gada noslēguma pārceļšanas eksāmena atzīmi, ja tā krasi atšķiras no gada laikā iegūtajiem vērtējumiem;
2. Specialitātē, vai teorētiskajos priekšmetos, eksāmena rezultātus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā, kurā ietilpst direktors, attiecīgo metodisko komisiju

vadītāji), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā.

3. Saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē e – klasē;
4. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka Skolas vadība sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem. Pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaite rezultātiem reizi semestrī, par mācību koncertu rezultātiem pirmajā semestrī un pārcelšanas eksāmenu rezultātiem mācību gada beigās. Pārējo mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumu protokoli tiek sastādīti mācību priekšmeta apguves noslēgumā.
5. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
  - a. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā, var ietvert izglītojamā pašvērtējumu;
  - b. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
    - ievadvērtēšana,
    - diagnosticējošā vērtēšana,
    - kārtējā ikdienas vērtēšana,
    - formatīvā,
    - summatīvā,
    - noslēguma vērtēšana,
    - pārcelšanas eksāmens,
    - skolas beigšanas eksāmens;
6. Audzēkņa mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - a. 10 ballu skalā;
  - b. izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles (turpmāk - atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;
  - c. "ieskaitīts" – lieto ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējams virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts apjoms, lai iegūtu "i" ( 50%-100% )
  - d. "neieskaitīts"( ni) – lieto , ja darbu novērtē no 0%-49%
  - e. "nav vērtējuma" (turpmāk - „n/v”) lieto:
    - izliekot semestra vērtējumus, gadījumos, ja audzēknis nav apmeklējis vairāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita un nav ieguvis vairāk par divām atzīmēm semestrī, ja kavējumi attaisnoti, par kuriem ir ārstu zīme, , vai cits attaisnojošs dokuments. Prombūtnes laikā nav izpildīti uzdevumi- ( Ns/nv, vai Nc/nv)
  - f. pedagogs fiksē gan audzēkņa mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/v"), to obligāti izlabojot noteiktā laikā, vienojoties ar audzēkni;
  - g. Neattaisnotu kavējumu gadījumā , ja notiek darba izvērtēšana, vai tēmas pārbaude ("n/1")
  - h. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
    - a. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, programmas sarežģītība specialitātē;
    - b. iegūtās prasmes un iemaņas, artistiskums, muzikalitāte, stila izjūta, nošu teksta precizitāte;
    - c. attieksme pret mācību procesu;
    - d. mācību sasniegumu attīstības dinamiku, lasīšana no lapas;
7. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
8. Audzēkņu sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi e - klases žurnālā:

- par godalgotu vietu un atzinību (8-10 balles);
- par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8-10 balles).

## VI. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

1. Audzēkņu mācību sasniegumus vērtē ballēs, vai %, ņemot vērā specialitātes, kolektīvās muzicēšanas, vai teorētisko priekšmetu specifiku, izstrādātos kritērijus.

Ar kritērijiem var iepazīties specialitātes klasē.

10 balles (izcili) - darbs tiek veikts 95-100%;

9 balles (teicami) - 86-94%;

8 balles (ļoti labi) - 77-85%;

7 balles (labi) - 68-76%;

6 balles (gandrīz labi) - 59-67%;

5 balles (viduvēji) - 47-58%;

4 balles (gandrīz viduvēji) - 35-46%;

3 balles (vāji) - 23-34%;

2 balles (ļoti vāji) - 11-22%;

1 balle (ļoti, ļoti vāji) - 0-10%.

2. Vienā dienā audzēknis piedalās ne vairāk kā vienā pārbaudījumā.
3. Skolotāja pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
4. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības, sadarbojoties ar specialitātes skolotāju/klases audzinātāju, lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem.
5. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
6. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nepietiekama vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar skolotāju. E klasē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam.
7. Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
8. Minimālais vērtējumu skaits, kas atspoguļots e - klasē semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	3 - 4	5 - 6
No tiem pārbaudes darbu skaits	2	2

9. Izglītības programmas noslēguma eksāmenu darbu saturu izvērtē un akceptē attiecīgās metodiskās komisijas vadītājs.

10. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek skolas beigšanas eksāmena vērtējumu. Galīgo vērtējumu veido vidējā atzīme no iepriekšējiem gadiem, gadījumā, ja tā krasi atšķiras no pēdējā gada vērtējuma, to ceļot uz augšu!
11. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
  12. rakstiski - mācību priekšmeta skolotājs;
  - 12.1. rakstiski- strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija;
  - 12.2. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vērtējuma atbilstību risina Aizkraukles novada domes Izglītības speciālists

### **VII. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana**

1. Skolotāji informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus e – klasē.
2. Semestra laikā mācību priekšmetu skolotāji novērtē audzēkņa sasniegumus un ieraksta tos, lietojot 10 ballu skalu.
3. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
  - 3.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā, audzēkņu liecības noformē specialitātes pedagogi/klases audzinātāji.
  4. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
    - 4.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā;
    - 4.2. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārceļšanu nākamajā klasē, vai par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.

### **VIII. Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana**

1. Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu:
  - 1.1. audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums nav zemāks par 4 ballēm;
  - 1.2. audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, Skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim;
  - 1.3. audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
  - 1.4. audzēknis, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes lēmumu var tikt atskaitīts no Skolas, par to informējot vecākus;
  - 1.5. audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi, ja Skolā ir iesniegts attaisnojošs dokuments;

- 1.6. audzēknis, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists;
- 1.7. audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, un, ja ir samaksāts vecāku līdzfinansējums par tekošo mēnesi, no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
- 1.8. audzēkņa vecākiem, norādot attaisnojošus iemeslus, ar direktora rīkojumu audzēknim var tikt piešķirts akadēmiskais mācību pārtraukums (līdz tā mācību gada beigām, kurā paņemts pārtraukums).
  2. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
  3. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu, pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
    - 3.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
    - 3.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu, audzēkņa atskaitīšanu.
    - 3.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
    4. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no Skolas, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem.

### **IX. Audzēkņu atskaitīšanas kārtība**

1. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem:
  - 1.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemākas par četrām ballēm;
  - 1.2. papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
  - 1.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
  - 1.4. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.
  - 1.5. audzēkni var atskaitīt, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.
2. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt Skolas izsniegtu izziņu par mācībām.
3. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr. 902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoši dokumenti".

### **XI. Papildus noteikumi**

1. Ar noteikumiem specialitāšu skolotāji/klases audzinātāji iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.
2. Par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
3. Noteikumus pieņem Pedagoģiskā padome.

4. Grozījumus noteikumos veic pēc direktora, pedagoģiskās padomes vai metodisko komisiju vadītāju priekšlikuma.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī zaudē spēku P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas 2018.gada 3.septembra Iekšējie noteikumi "Noteikumi par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu"

*Iekšējie noteikumi "Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība audzēkņu pārcelšanai nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanai" izskatīti un pieņemti 2022.gada 30.augustā Pedagoģiskās padomes sēdē, prot. Nr. ....*