



## Aizkraukles novada pašvaldība

### P.BARISONA AIZKRAUKLES MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ.Nr.4576902258, uzņēmuma reģ.Nr.40900016418  
Skolas iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123909, e-pasts [muzikasskola@aizkraukle.lv](mailto:muzikasskola@aizkraukle.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Aizkrauklē

2024.gada 30.oktobrī

Nr.2024/2

### **Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība audzēkņu pārcelšanai nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanai**

*Izdota saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 762 Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes  
izglītības standartu mākslu jomā, Izglītības likuma 33., 34., 35. pantiem*

#### **I. Vispārējie jautājumi**

1. P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas (turpmāk - Skola) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk - audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
  - 2.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
  - 2.2. noteikt minimālo Skolvadības sistēmā „E-klase” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)) (turpmāk – e-klase), atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
  - 2.3. noteikt principus vērtējuma fiksēšanai semestrī un gadā;
  - 2.4. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārcelšanai nākamajā klasē;
  - 2.5. noteikt vecāku/ aizbildņu (turpmāk - vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārcelšanai nākamajā klasē un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.
4. Noteikumi ir saistoši P.Barisona Mūzikas skolas skolotājiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka Skolas direktora un vietnieku izveidotais un apstiprinātais mācību plāns.
6. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros. Mācību procesa īstenošanas laiku Skolā plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigās, brīvdienas nosaka atbilstoši vispārīzglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.

7. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās skolotāja vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, kā ar mācību praksē: ārpusstundu pasākumos, konkursos, koncertos, festivālos u.t.t.
8. Mācību saturu mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai izstrādā Skolas skolotāji, mācību priekšmetu programmas apstiprina Skolas direktors.
9. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda - akadēmiskā stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību stundu saraksts.
10. Stundu saraksts ir ievadīts eklasē un izmaiņas tajā var izdarīt direktora vietnieki, saskaņojot ar direktoru.
11. Mācību gada sākumā pedagogi audzēkņiem izskaidro vērtēšanas pamatprincipus, prasības, kritērijus attiecīgajā priekšmetā.

## **II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

1. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
2. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
  - 2.1. konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus, tos regulāri fiksējot eklasē;
  - 2.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 2.3. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
  - 2.4. veicināt skolotāju, audzēkņu un vecāku sadarbību.
3. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 3.1. prasību atklātības un skaidrības princips - izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības audzēkņu sasniegumiem;
  - 3.2. sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 3.3. vērtējuma atbilstības princips - noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem. Pārbaudījuma organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 3.4. vērtējuma noteikšanas dažādības princips - mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas (koncerts, ieskaite,) rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, prezentācijas, kā arī pārbaudījumus- eksāmenus;
  - 3.5. vērtēšanas regularitātes princips - mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 3.6. vērtējuma obligātuma princips - audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un pārbaudījumos.

## **III. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

1. Skolas direktoram un direktora vietniekiem ir šādi pienākumi:
  - 1.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 1.2. katra semestra sākumā ar metodisko komisiju vadītājiem saskaņot pārbaudījumu grafiku;
  - 1.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
  - 1.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
  - 1.5. nodrošināt skolotāju un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;

- 1.6. semestru beigās pārbaudīt skolotāju ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem klasē;
2. Skolas skolotājiem ir šādi pienākumi:
  - 2.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 2.2. noteikt ikdienas pārbaudījumus, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 2.3. ievērot valstī un Skolā noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
  - 2.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
  - 2.5. savlaicīgi saskaņot ar attiecīgās metodiskās komisijas vadītāju vai direktoru izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
  - 2.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
  - 2.7. izlikt vērtējumus klasē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudījuma;
  - 2.8. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;

#### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem**

1. Skolotāji informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, izmantojot eklassi.
2. Specialitātes skolotājs pirms rudens un pavasara skolēnu brīvdienām nosūtīt eklassē informāciju vecākiem par sekmju izrakstu. Semestru beigās izsniedz liecības (liecības eklassē) par skolēnu sasniegumiem.
3. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem, vai citiem jautājumiem tiek informēti individuālā sarunā, to fiksējot eklases sadaļā “individuālas sarunas”.
4. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tikai tos eklases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

#### **V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana**

1. Audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē skolotājs, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas.
2. Gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes, vai atsevišķos gadījumos ņemot vērā gada noslēguma pārcelšanas eksāmena atzīmi, ja tā krasi atšķiras no gada laikā iegūtajiem vērtējumiem.
3. Specialitātē, vai teorētiskajos priekšmetos, eksāmena rezultātus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā, kurā ietilpst direktors, attiecīgo metodisko komisiju vadītāji), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā.
4. Saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē eklassē.
5. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
  - 5.1. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā netiek lietota 10 ballu skala. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;
  - 5.2. Summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās ievirzes

izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

### Summatīvā vērtējuma tabula

izstrādāta atbilstoši 2023.gada 19.decembra MK noteikumiem Nr.762

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	zems <sup>1</sup>			vidējs <sup>2</sup>		optimāls <sup>3</sup>			augsts <sup>4</sup>	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
Kopā	100 %									

Piezīmes:

<sup>1</sup> Zems apguves līmenis: "vāji" – 3, "ļoti vāji" – 2, "ļoti, ļoti vāji" – 1.

<sup>2</sup> Vidējs apguves līmenis: "viduvēji" – 5, "gandrīz viduvēji" – 4.

<sup>3</sup> Optimāls apguves līmenis: "ļoti labi" – 8, "labi" – 7, "gandrīz labi" – 6.

<sup>4</sup> Augsts apguves līmenis: "izcili" – 10, "teicami" – 9.

6. Pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaites rezultātiem reizi semestrī, par mācību koncertu rezultātiem pirmajā semestrī un pārceļšanas eksāmenu rezultātiem mācību gada beigās. Pārējo mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumu protokoli tiek sastādīti mācību priekšmeta apguves noslēgumā.
7. Veicot vērtēšanu, ja vidējās balles iznākums ir: aiz komata 5 (piem.: 7,5) kopvērtējumā liek 8 bales; ja aiz komata zem 5 (piem.: 7,4) kopvērtējumā liek 7 bales.
8. Izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 bales, 3 un zemākas balles (turpmāk - atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums.
9. Ieskaitīts (i) – lieto ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējams virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts apjoms, lai iegūtu "i" (50%-100%).
10. Neieskaitīts (ni) – lieto, ja darbu novērtē no 0%-49%.
11. Audzēkņu individuālo plānu veido mācību priekšmeta elektroniskā žurnāla "PIEZĪMĒS" pirmajam semestrim līdz 1.oktobrim, otrajam semestrim līdz 1.februārim.
12. Tehniskās ieskaites, mācību koncerti, pārceļšanas eksāmeni, skolas beigšanas eksāmeni jāatspoguļo, izveidojot "PĀRBAUDES DARBS" (zilā aile ar kritērijiem).
13. Katru mēnesi mācību priekšmetā, izglītojamiem jābūt vismaz diviem vērtējumiem (izņemot septembri).
14. Izglītības iestādes dokumentācijā ir tiesības lietot apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespēju novērtēt izglītojamā sniegumu.
15. Katra mācību priekšmeta semestra un gada izglītojamo mācību snieguma vērtējumu izsaka kā summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā, ievērojot šo noteikumu 1. pielikumu. Izsakot summatīvo vērtējumu:

- 15.1. semestrī – ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros;
- 15.2. mācību gada noslēgumā – ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros.
16. Pedagoģs var nodrošināt izglītojamam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
17. Katra semestra beigās specialitātes pedagogi no sekmju izraksta nosūta e-pastu par iepazīšanos ar sekmju izrakstu.

## **VI. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

1. Vienā dienā audzēknis piedalās ne vairāk kā divos pārbaudījumos.
2. Skolotāja pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
3. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības, sadarbojoties ar specialitātes skolotāju, lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem.
4. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
5. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nepietiekama vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar skolotāju. Eklsāē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam.
6. Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
7. Izglītības programmas noslēguma eksāmenu darbu saturu izvērtē un akceptē attiecīgās metodiskās komisijas vadītājs.
8. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek skolas beigšanas eksāmena vērtējumu. Galīgo vērtējumu veido vidējā atzīme no iepriekšējiem gadiem, gadījumā, ja tā krasi atšķiras no pēdējā gada vērtējuma, to ceļot uz augšu!
9. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
  10. rakstiski - mācību priekšmeta skolotājs;
  - 10.1. rakstiski - strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija;
  - 10.2. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vērtējuma atbilstību risina Aizkraukles novada domes Izglītības pārvalde.

## **VII. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana**

1. Skolotāji informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus eklsāē.
2. Semestra laikā mācību priekšmetu skolotāji novērtē audzēkņa sasniegumus un ieraksta tos, lietojot 10 ballu skalu.

3. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
  - 3.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā, audzēkņu liecības noformē specialitātes pedagogi.
4. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
  - 4.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā;
  - 4.2. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē, vai par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.

## **VIII. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana**

1. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu:
  - 1.1. audzēkņi pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums nav zemāks par 4 ballēm;
  - 1.2. audzēkņim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, Skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim;
  - 1.3. audzēkņi, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu;
  - 1.4. audzēkņis, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes lēmumu var tikt atskaitīts no Skolas, par to informējot vecākus;
  - 1.5. audzēkņi, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi, ja Skolā ir iesniegts attaisnojošs dokuments;
  - 1.6. audzēkņis, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists;
  - 1.7. audzēkņi, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, un, ja ir samaksāts vecāku līdzfinansējums par tekošo mēnesi, no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu;
  - 1.8. audzēkņa vecākiem, norādot attaisnojošus iemeslus, ar direktora rīkojumu audzēkņim var tikt piešķirts akadēmiskais mācību pārtraukums (līdz tā mācību gada beigām, kurā paņemts pārtraukums);
  - 1.9. mācības audzēkņis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
2. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošana, atskaitīšanu, pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
  - 2.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
  - 2.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu, audzēkņa atskaitīšanu.
  - 2.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.

3. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagogiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no Skolas, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem.

### **IX. Audzēkņu atskaitīšanas kārtība**

1. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagogiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem:
  - 1.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemākas par četrām ballēm;
  - 1.2. papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
  - 1.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
  - 1.4. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.
  - 1.5. audzēkni var atskaitīt, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.
2. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt Skolas izsniegtu izziņu par mācībām.

### **XI. Papildus noteikumi**

1. Ar noteikumiem specialitāšu skolotāji iepazīstina audzēkņus un viņu vecākus.
2. Par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
3. Grozījumus noteikumos veic pēc direktora, pedagogiskās padomes vai metodisko komisiju vadītāju priekšlikuma.

### **XII. Noslēguma jautājumi**

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī zaudē spēku P.Barisona Aizkraukles Mūzikas skolas 2022.gada 30.augusta Iekšējie noteikumi Nr.1-9/22/29 "Noteikumi par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu"